ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa				

Tema: Revisión Fichas e instructivos Puntos PID-GESI

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección Determinantes Salud	Gestión en salud pública

Objetivo	Fecha: 28/05/2024		
Reunión revisión fichas e instructivos nueva vigencia de Puntos de Intervención Integral para el Abordaje de la Persona que se Inyecta Drogas (PID)	Tipo de reunión: Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( ) Otro (X) Reunión		
	Modalidad: Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Secretaría Distrital de Salud		
	Hora Inicio: 2:30 PM	Hora Fin: 5:00PM	
	Notas por: Michelle Mateus Y.		
	Próxima Reunión: Por definir		
	Quien cita: Michelle Mateus Y.		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

En el espacio se contó con la participación de Juan Pablo Londoño y Arturo Sal de GESI, y Michelle Mateus Yepes de la Subdirección de Determinantes en Salud.

Se realizó revisión de la 'ficha Puntos PID' e 'Instructivo' y se identificó:

(1) Ajustar los documentos a: Arial 14 y para que la impresión sea viable.

(2) Ajustar las preguntas que correspondan frente a: 'No aplica', 'No Responde' o 'Otro'. Dejar '[ ]' para dilugenciar; 'Especial'

(3) Se establece: 1 hoja con: caracterización y consumo SPA, 1 intervención por perfil profesional, y 1 seguimiento por perfil

④ Teniendo en cuenta que es un nuevo documento y la población es variable, se sugiere por segmento incorporar la pregunta: 'Se completó segmento - SI / NO'; la regla de negocio.

⑤ Ajustar: a. Reglas de negocio (Assist) (otras preguntas) y observaciones
b. Agregar nombre: D1 = Droga 1'
c. Patron consumo: Si completo la columna asociada a la 'Droga' (columna), todas las preguntas (filas) se han de diligenciar (ESPECIAL), las columnas D1 y D2 son obligatorias.
d. Frente a la pregunta: 'Se ha inyectado' Poner las opciones de respuestas
e. Opciones de respuestas ajustado con CID, incorporar 'categoría numérica'
f. Preguntas asociadas a caracterización de inyección incorporarlas en una tabla:

	SI	NO	Cuáles
Pregunta			

Revisar: Hoja 2 y 3

⑥ Fundamental ajustar pronto

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Apoyar documentos	Michelle Mateus	Por definir

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Arturo Salas T	a1salas@salud	3018305998	SSP- SAC-GESI	
2	Juan Pablo Londoño	jplondond@saludcapital	3114844869	SAC - GESI	
3	Michelle Mateus K	mmateus@s.	3017053530	SDS - SDS	
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ( )	NA